



CONVOCATORIA
AL CONCURSO DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA LA CONTRATACIÓN EVENTUAL
DE TRADUCTORES E INTERPRETES

Número de Convocatoria 07/2026

Los Servicios de Salud de Nayarit convocan al **público en general que cuente con dominio del idioma español y de la lengua indígena**, a participar en el proceso de selección de personal para la contratación eventual de prestadores de servicios bajo el esquema de honorarios, para los efectos siguientes:

I. Contratos Vacantes:

Perfil	Código	Adscripción	No. de Contratos	Salario Mensual bruto	Jornada	Periodo de contratación	Fuente de Financiamiento
Traductor, interprete, personal bilingüe, español y de lengua indígena	Apoyo Administrativo en Salud A5.	Hospital de la Mujer	2	\$ 17,905	8 horas	4 meses	SaNAS
Funciones							
1.- Realizar acciones de interprete bilingüe español y de la lengua indígena predominante en la región donde se ubica la unidad de adscripción donde prestará sus servicios para facilitar la atención de los usuarios y usuarias.							
2.- Realizar sesiones educativas en la unidad de adscripción.							

II. Proceso de contratación:

La contratación ofertada se realiza bajo el esquema de honorarios asimilados a salarios, y el proceso de selección se desarrollará conforme a las siguientes etapas:

1. **Entrega de documentación:** física o digital para su inscripción **del 11 al 19 de agosto del 2026.**
2. **Revisión documental:** verificación del cumplimiento de requisitos;
3. **Validación aprobatoria de perfil;** a cargo del programa de Salud Materna de la Secretaría de Salud Federal;
4. **Resultados:** notificación a través de correo electrónico;
5. **Contratación:** Serán seleccionadas para contratación aquellas personas aspirantes que, en orden temporal hagan entrega de su expediente personal completo y sean acreditadas por el programa de Salud Materna de la Secretaría de Salud Federal, hasta cubrir la totalidad de los contratos disponibles, los cuales tendrán proyección de inicio de labores al 01 de septiembre del presente año (fecha sujeta a cambio de acuerdo a la autorización federal).

III. Requisitos legales y documentación para expediente de personal:

Los interesados deberán integrar expediente personal que contenga acreditación de requisitos legales y los que acrediten el perfil de puestos requerido para el desempeño de las funciones.





CONVOCATORIA AL CONCURSO DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA LA CONTRATACIÓN EVENTUAL DE TRADUCTORES E INTERPRETES

Número de Convocatoria 07/2026

1. Documentación requerida:

- **Constancia de identidad o pertenencia a una comunidad indígena**, expedido por el representante de la comunidad debidamente firmado y sellado;
- **Identificación Oficial** (INE vigente);
- **Acta de nacimiento** (Formato Actual y no mayor a 3 meses);
- **Constancia de Situación Fiscal** (no mayor a dos meses);
- **Constancia de No Inhabilitación Federal** (Vigente) no más de 15 días¹;
- **CURP** formato actualizado (no mayor a tres meses);
- **Comprobante de domicilio** original (vigente no mayor a 1 mes, el domicilio debe coincidir con su INE y curriculum Vitae);
- **Certificado de preparatoria, bachillerato general o tecnológico** o estudios superiores;
- **Curriculum Vitae** con fotografía firmado en tinta azul;
- **Manifiesto por escrito que no desempeña otro empleo, cargo o comisión de la Administración Pública Federal** y en caso contrario que cuenta con el dictamen de compatibilidad de empleos respectivo;
- **Carta Protesta de decir la verdad en la que el interesado manifieste que todos los documentos originales y copias son fidedignos.**

2. Periodo y modalidades para la entrega de documentación

La documentación deberá ser presentada del **11 al 19 de agosto del presente año**, en cualquiera de las siguientes modalidades:

a) **Vía electrónica:** al correo coordreclutamientossn@gmail.com

Lineamientos para envío electrónico:

- En el asunto del correo pondrán el nombre completo del aspirante y perfil al que desea registrarse (traductor, interprete);
- En el cuerpo del correo deberán poner su nombre completo, correo electrónico y número de teléfono;
- Se deberán adjuntar sus documentos escaneados en formato PDF, legibles y a color;
- Deberá integrarse un archivo pdf por cada documento;
- No se aceptarán fotografías de documentos;
- Documentos con información por ambos lados deberán incluir ambas caras;
- Integrar los archivos en carpeta comprimida (.zip) con el nombre completo del aspirante.

b) **De manera presencial:** en **Oficina Central, en el Departamento de Recursos Humanos en la Coordinación de Reclutamiento, de Servicios de Salud de Nayarit**, ubicado en calle gustavo baz 33, col. Fray Junípero Serra, Tepic, Nay.

¹ <https://pagoconstanciassanciones.buengobierno.gob.mx/xhtml/portal/principalPage.jsf>





Nayarit
NUESTRA PASIÓN Y COMPROMISO

SERVICIOS DE
SALUD DE NAYARIT

CONVOCATORIA AL CONCURSO DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA LA CONTRATACIÓN EVENTUAL DE TRADUCTORES E INTERPRETES

Número de Convocatoria 07/2026

IV. Notificaciones

Las notificaciones relacionadas con el proceso se realizarán exclusivamente a través del correo electrónico proporcionado por el aspirante.

V. Disposiciones Generales.

Primero. La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de su contrato de prestador de servicio bajo el esquema de honorario.

Segundo. La información y documentación proporcionada será tratada conforme a la normatividad aplicable en materia de protección de datos personales.

Tercero. El personal que resulte ganador de la presente, deberá continuar con la integración de expediente de reclutamiento y el turno será instruido por la dependencia al inicio de labores.

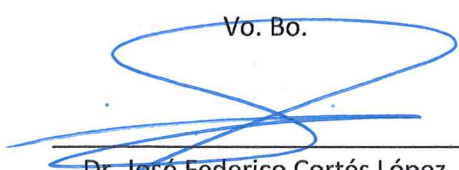
Cuarto. Cualquier situación no prevista en la presente convocatoria será resuelta por los Servicios de Salud de Nayarit, a través de las áreas competentes.

Atentamente


Dra. Beatriz Adriana Ruiz Huerta
Secretaria de Salud y Directora General
de Servicios de Salud de Nayarit



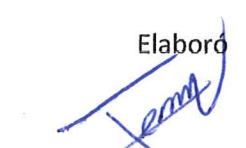
Vo. Bo.


Dr. José Federico Cortés López
Titular de la Dirección de Salud Pública

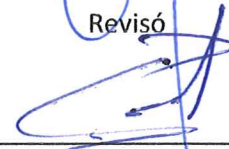
Autorizó


Ing. Alondra Guadalupe Corral Martínez
Titular de la Dirección de Administración

Elaboró


Lic. Jenniffer Vianey Sánchez Rodríguez
Coord. de Reclutamiento y Selección de
Personal

Revisó


Lic. Sara Cristina Duarte Félix
Titular del Departamento de Recursos
Humanos

